

تعهدات مستاجر

- ۱- پرداخت هزینه انشعابات مصرفی از جمله آب، برق و گاز بر عهده مستاجر می‌باشد.
- ۲- تهیه و خرید وسایل و تجهیزات بوفه، مواد اولیه مصرفی خوردنی و آشامیدنی و ظروف بعهده مستاجر می‌باشد. مستاجر موظف است از مواد غذایی اولیه با کیفیت مطلوب در حد استاندارد که مورد رضایت مراجعین باشد استفاده نماید.
- ۳- مستاجر موظف است کلیه پرسنل خود را پس از ارائه تاییدیه سلامت جسمانی (کارت بهداشت) صادره از مراکز بهداشت، تحت نظارت دانشگاه به کار گمارد. هزینه انجام مراحل صدور تاییدیه بهداشت یا اخذ سایر مجوزهای لازم برای بهره‌برداری بوفه به عهده مستاجر است.
- ۴- مستاجر و پرسنل وی ملزم به رعایت کیفیت، نظافت فردی و عمومی و بهداشت مواد و وسایل طی مراحل تهیه، نگهداری، آماده‌سازی و عرضه مواد خوراکی هستند. استعمال و عرضه دخانیات توسط مستاجر و پرسنل وی حین ارائه خدمات ممنوع است.
- ۵- مستاجر موظف است فهرست کامل اقلام غذایی قابل عرضه در بوفه و قیمت فروش آن‌ها را با در نظر گرفتن قیمت متعارف صنف و اتحادیه مربوطه و پس از هماهنگی و اطلاع رسانی به دانشگاه تهیه نموده و در معرض دید دانشجویان نیز نصب نماید. مستاجر مجاز به فروش دخانیات و مواد غذایی غیربهداشتی و غیراستاندارد نمی‌باشد.
- ۶- مستاجر موظف است نسبت به جمع‌آوری و انتقال زباله‌ی محیط کار به محل مناسب و پاکسازی محیط داخلی مجموعه‌ی بوفه دانشجویی بصورت روزانه اقدام نماید.
- ۷- محل یادشده در موضوع قرارداد جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد بوده و مستاجر حق انتقال کلی یا جزئی، مفروزی یا مشاعی مورد اجاره را تحت هیچ عنوان به دیگری ندارد.
- ۸- مستاجر مجاز است تنها در ساعتهای تعیین شده در ابتدای قرارداد فعالیت نماید. مستاجر بایستی ساعات کار بوفه را پس از تایید دانشگاه به صورت مشخص به مراجعین اعلام نماید.
- ۹- مستاجر موظف است لیست پرسنل خود را با ذکر مشخصات و مسئولیت آنها به دانشگاه اعلام نماید. هرگونه تغییر در این لیست بایستی با هماهنگی دانشگاه باشد.
- ۱۰- پرسنل مستاجر که برای اجرای تعهدات وی طی مدت قرارداد به کار مشغولند، مستخدمین مستاجر بوده و موجر از این نظر هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۱- مسئولیت هرگونه بروز حوادث از قبیل نقص عضو، جراحات، فوت، آتش سوزی و ... در محل بوفه دانشجویی و در خصوص مستاجر و پرسنلش به عهده مستاجر بوده و تهیه بیمه‌های مورد نیاز به عهده مستاجر است.
- ۱۲- مستاجر موظف به بکارگیری کارکنان با اخلاق و رفتار متعارف و متناسب با شئون محیط دانشگاهی است. مستاجر مکلف است مقررات اداری و شئون اسلامی را به اقتضای محیط بوفه و دانشگاه رعایت نماید.
- ۱۳- مستاجر موظف است لباس کار مناسب (از قبیل روپوش تمیز، کلاه، دستکش) به تعداد کافی در اختیار کارکنان خود قرار دهد. کارکنان بایستی در زمان کاری ملبس به لباس کار باشند.
- ۱۴- مستاجر موظف است نسبت به نصب جعبه‌ی کمک‌های اولیه با مواد لازم و نیز تهیه و نصب تجهیزات اطفاء حریق اقدام نماید.
- ۱۵- مستاجر مکلف است کلیه وسایل و امکانات موجود در محل مورد اجاره را که طبق لیست پیوست و جزء لاینفک قرارداد است را پس از امضای طرفین از موجر تحویل گرفته و در پایان مدت قرارداد صحیح و سالم تحویل موجر نماید. کلیه هزینه‌های سرویس، تعمیرات جزئی و نگهداری وسایل و تجهیزات موجود به عهده مستاجر می‌باشد.
- ۱۶- چنانچه در اثر سهل‌انگاری و بی‌مبالاتی توسط مستاجر یا کارکنانش خساراتی به محل یا وسایل مورد اجاره وارد آید، مستاجر مکلف به جبران خسارت طبق نظر کارشناسی موجر خواهد بود.
- ۱۷- مستاجر موظف است به تذکرات دانشگاه در خصوص بهبود کیفیت عملکرد و رفع مشکلات عمل نماید.

۱۸-) مستاجر مکلف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه و تحویل محل اقدام نماید. از این بابت و نیز به منظور تضمین حسن انجام کار، تضمین پرداخت اجاره بها و نیز نگهداری از وسایل تحویلی یک فقره تضمین به صورت از مستاجر اخذ و در پایان مدت قرارداد و انجام تسویه حساب اجاره بها و تخلیه و تحویل کلیه وسایل طبق لیست پیوست، به مستاجر مسترد می‌گردد.

۱۹-) کسب مجوزهای لازم از مؤجر برای انجام هرگونه جابجایی و ورود و خروج اموال، نصب هرگونه تابلوهای تبلیغاتی و نظایر آن. بدیهی است عدم رعایت این بند موجب جریمه و رفتار مناسب قانونی خواهد شد.

۲۰-) کسب مجوزهای لازم قانونی (از جمله جواز کسب از اتحادیه یا صنف مربوطه و...) برای فعالیت موضوع مورد اجاره بعهدہ مستأجر می باشد.

۲۱-) مستأجر اذعان می دارد از مفاد قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مطلع بوده و همچنین اقرار می نماید مشمول لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (مصوب ۱۳۳۷) نمی باشد